

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Praktyki europejskie dla ZSP Wieruszów”
realizowanego przez**

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie

Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „**Praktyki europejskie dla ZSP Wieruszów**” (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków programu Erasmus+.
2. Projekt jest przeznaczony dla **uczniów klas III: technik informatyk, technik handlowiec, technik hotelarstwa, technik mechanik, technik mechatronik, technik ekonomista**, którzy zechcą odbyć praktyki zawodowe w Bolonii (Włochy).
3. Realizatorem Projektu jest **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie (ZSP)**.
4. Projekt realizowany jest od 01.06.2015 r. do 31.05.2016 r.
5. Wyjazdy na mobilność zagraniczną uczestników projektu odbędą się w dniach: 20.01.2016-14.02.2016 r. dla klas: technik ekonomista, technik informatyk, technik mechanik, technik mechatronik; oraz w dniach 18.11.2015 – 13.12.2015 dla klas: technik handlowiec, technik hotelarstwa.
6. Adres strony internetowej projektu: www.erasmusplus.zsp.wieruszow.pl

§ 2

Uczestnicy projektu

1. W projekcie udział weźmie 45 uczniów ZSP, kształcących się w zawodach technik informatyk (13 osób), technik handlowiec (9 osób), technik hotelarstwa (6 osób), technik mechanik (7 osób), technik mechatronik (5 osób), technik ekonomista (5 osób).
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać **łącznie wszystkie** niżej wymienione warunki formalne:
 - a. być uczniem ZSP;
 - b. uczęszczać do jednej z klas trzecich w roku szkolnym 2015/2016: technik informatyk, technik handlowiec, technik hotelarstwa, technik mechanik, technik mechatronik, technik ekonomista;
 - c. na koniec roku szkolnego 2014/2015 uzyskać co najmniej ocenę poprawną z zachowania;
 - d. zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym również fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd oraz ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).

§ 3

Cel i założenia projektu

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie potencjału uczniów ZSP na rynku pracy poprzez lepsze przygotowanie ich do pracy w swoim zawodzie.
2. Celami dodatkowymi Projektu są:
 - a. poprawa mobilności zawodowej uczniów;
 - b. poprawa znajomości języka angielskiego;
 - c. nauka tolerancji i poszanowania kultur;
 - d. rozwój kompetencji społecznych.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć trzy i pół tygodniowe praktyki zawodowe w Bolonii (Włochy) w terminie ustalonym przez Szkołę.
2. W ramach projektu Uczestnicy wezmą obowiązkowo udział w przygotowaniu:
 - a. kulturowym – 15 godzin zegarowych szkolenia;

- b. pedagogiczno-organizacyjnym – 2 spotkania grupowe po 2 godziny;
 - c. językowym – 35 godzin lekcyjnych zajęć z języka angielskiego (nauka praktycznego zastosowania języka, język biznesowy) oraz 15 godzin lekcyjnych języka włoskiego.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
 4. W znalezieniu miejsca stażowego pośredniczyć będzie organizacja partnerska YouNet z Włoch (<http://www.vocationalplacement.com/>).
 5. Decyzja co do formy i miejsca odbycia praktyki zostanie ustalona z Uczestnikami, uwzględniając ich preferencje oraz możliwości ich zrealizowania.
 6. W ramach projektu Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym we Włoszech (tj. wizyty w muzeach, wycieczki do innych miast, itp.), oraz przygotowawczym (kurs językowy, pedagogiczny, kulturowy). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (w przypadku jeżeli nie ma możliwości uzyskania karty EKUZ). Uczestnicy będą otrzymywać co tydzień kieszonkowe (70 euro) na pokrycie kosztów wyżywienia.

§ 5

Rekrutacja

1. O udziale w projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.
2. Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Test językowy (z języka angielskiego, w którym będą przeprowadzane praktyki) – max 100 pkt.
 - b) Średnia z przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2014/2015 – max 200 pkt. (średnia mnożona przez 40)
 - c) Ocena z języka angielskiego w roku szkolnym 2014/2015 – max 100 pkt. (mnożona przez 20)
3. Osoby z największą liczbą punktów wypełnią listę uczestników. Kolejne osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z liczbą punktów, które otrzymały w rekrutacji. W przypadku równej punktacji o kolejności decydowała będzie w pierwszej kolejności wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych, w dalszej ocena z języka angielskiego, a na końcu kolejność zgłoszeń.
4. Z listy osób zgłoszonych do udziału w projekcie wybranych zostanie 45 osób, które posiadają największą liczbę punktów rekrutacyjnych, przy czym maksymalna liczba uczestników z danego kierunku kształcenia nie może przekroczyć liczebności podanych dla poszczególnych zawodów w § 2 ust. 1.
5. Miejsce na liście rezerwowej będzie zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz kolejność na liście rezerwowej (ustalona według liczby zdobytych w rekrutacji punktów zgodnie z § 5 ust. 2).
6. Nadzór nad rekrutacją pełnić będzie komisja składająca się z: wicedyrektora szkoły ds. praktycznej nauki zawodu, koordynatora projektu, asystenta koordynatora. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe wywieszane będą na drzwiach biura projektu (centrum multimedialnego – II piętro w budynku szkoły) oraz na stronie internetowej projektu. Od decyzji komisji będzie przysługiwało pisemne odwołanie z uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji do Dyrekcji Szkoły (Pani Dyrektor ZSP). Decyzja Pani Dyrektor ZSP będzie ostateczna.
7. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej projektu (www.erasmusplus.zsp.wieruszow.pl) oraz u asystenta koordynatora projektu.
8. Zgłoszenia udziału w Projekcie należy składać u asystenta koordynatora projektu.
9. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:
 - a. formularz zgłoszeniowy;

- b. regulamin uczestnictwa w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego / opiekunów prawnych).
10. Formularze zgłoszeniowe (wyłącznie na udostępnionym wzorze) będzie przyjmował asystent koordynatora projektu w terminie od 7 września 2015 do 11 września 2015 roku w wersji wydrukowanej.

§ 6

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy o Staż w Projekcie w terminie wskazanym przez Koordynatora.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - b. złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
 - c. wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
 - d. bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - e. zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - f. podpisanie całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
 - g. wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym.
3. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 3 dni od zaistnienia nieobecności.
4. Uczestnik projektu zobowiązują się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktykę.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.
6. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
7. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich, lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika oraz on sam (w przypadku uczniów pełnoletnich).
8. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyka zostaje przerwana, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jego udziałem w projekcie oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).
9. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.
10. Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.

§ 7

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;

- b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
 - c. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas stażu;
 - d. opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 5% czasu (godzin) zajęć.
 - e. opuszczenia przez Uczestnika ogółem ponad 10 % czasu (godzin) zajęć, w tym także godzin/zajęć, które zostały przez Uczestnika usprawiedliwione.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).
 4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, czy organizacji stażu. W przypadku rozważania przez Uczestnika możliwości rezygnacji z projektu, Uczestnikowi przysługuje uprawnienie do złożenia pisemnego wniosku do Koordynatora w przedmiocie wskazania kwoty obejmującej koszty, o których mowa powyżej. Koordynator zobowiązuje się, w terminie 14 dni, przedstawić indywidualne wyliczenie kosztów oraz poinformować o tym Uczestnika na piśmie na adres wskazany we wniosku.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. ZSP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
2. Aktualna treść regulaminu będzie dostępna na stronie internetowej projektu (www.erasmusplus.zsp.wieruszow.pl).
- 3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 04.09.2015.**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Uczestnika

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis opiekunów prawnych