



Erasmus+

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im.
Stanisława Staszica w Wieruszowie
ul. Szkolna 1-3
98-400 Wieruszów
www.erasmusplus.zsp.wieruszow.pl

Współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+

Realizator projektu „Europejski fachowiec III”

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Europejski fachowiec III” realizowanego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Europejski fachowiec III” o numerze 2019-1-PL01-KA102-063639 (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+.
2. Projekt jest przeznaczony w roku szkolnym 2019/2020 dla uczniów klas III: technikum informatycznego i logistycznego, ekonomicznego, mechatronicznego, którzy zechcą odbyć czterotygodniowe, zagraniczne praktyki zawodowe.
3. Realizatorem Projektu jest **Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie (ZSP)**.
4. Projekt realizowany jest od 1.09.2019 do 31.10.2020 r.
5. Praktyki uczestników projektu odbędą się w terminie: 9.03.2020-3.04.2020r. Daty te nie uwzględniają okresu podróży do miejsc docelowych. Podanie dokładnych dat: wyjazdu i powrotu nastąpi po zakupieniu biletów lotniczych.
6. Każdorazowo użyte w treści niniejszego Regulaminu określenia: „uczestnik”, „uczeń” tyczą się zarówno osoby płci żeńskiej, jak i osoby płci męskiej. Na każdym etapie realizacji projektu przestrzegana będzie zasada równości szans.
7. Adres strony internetowej: www.erasmusplus.zsp.wieruszow.pl

§ 2

Uczestnicy projektu

1. W projekcie udział weźmie 44 uczniów ZSP.
2. Uczestnicy będą przydzieleni do krajów zgodnie z § 5 Regulaminu z zastrzeżeniem ograniczeń liczby uczestników oraz dostępnością odpowiednich jakościowo miejsc stażowych:
 - a. Włochy – 15 uczniów z klas III w roku szkolnym 2019/2020: 7 z technikum informatycznego, 6 z technikum mechatronicznego i 2 z technikum ekonomicznego
 - b. Portugalia – 15 uczniów z klas III w roku szkolnym 2019/2020: 5 z technikum informatycznego i 10 z technikum logistycznego,
 - c. Hiszpania (Wyspy Kanaryjskie) – 14 uczniów z klas III w roku szkolnym 2019/2020: 2 z technikum informatycznego, 2 z technikum ekonomicznego i 10 z technikum logistycznego.
3. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać **łącznie wszystkie** niżej wymienione warunki formalne:
 - a. być pełnoprawnym uczniem ZSP w technikum;
 - b. uczęszczać do jednej z klas wskazanych w §1 ust. 2;
 - c. zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym również fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd oraz ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu) na podstawie złożenia wniosku aplikacyjnego (formularza zgłoszeniowego, regulaminu rekrutacji i uczestnictwa) do udziału w projekcie w wyznaczonym terminie;
 - d. na świadectwie ukończenia klasy drugiej techniku posiadać co najmniej poprawną ocenę z zachowania
4. Jeżeli w wyniku rekrutacji liczba uczestników w jednym z zawodów będzie mniejsza od założonej w niniejszym Regulaminie, Realizator zastrzega sobie prawo zmiany liczebności grup w poszczególnych zawodach, w granicach określonych porozumieniem z Partnerem zagranicznym, przy jednoczesnym zachowaniu maksymalnej liczebności uczniów – 44.
5. W w/w przypadku jest możliwa również dodatkowa rekrutacja uczniów z klas IV oraz II, otwarta także dla uczniów kształcących się w zawodach innych niż wymienione w § 1 ust. 2 Regulaminu, stosownie do



Erasmus+

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im.
Stanisława Staszica w Wieruszowie
ul. Szkolna 1-3
98-400 Wieruszów
www.erasmusplus.zsp.wieruszow.pl

Współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+

Realizator projektu „Europejski fachowiec III”

postanowień zawartych w porozumieniu z Partnerem zagranicznym oraz zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3

Cel i założenia projektu

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie 44 uczniów i uczennic ZSP oraz zwiększenie potencjału realizacji projektów rozwojowych ZSP.
2. Celami szczegółowymi Projektu są:
 - 1/ Rozwój umiejętności zawodowych poprzez realizację miesięcznych mobilności zagranicznych 44 uczniów i uczennic ZSP
 - 2/ Rozwój umiejętności językowych i słownictwa zawodowego 44 uczniów i uczennic ZSP
 - 3/ Zwiększenie świadomości międzykulturowej 44 uczniów i uczennic ZSP
 - 4/ Zwiększenie zrozumienia znaczenia uczenia się przez całe życie 44 uczniów i uczennic ZSP
 - 5/ Wzrost umiejętności zespołu projektowego w zakresie realizacji projektów europejskich
 - 6/ Budowa sieci partnerów zagranicznych

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe we Włoszech, w Portugalii lub w Hiszpanii (Wyspy Kanaryjskie) w terminie ustalonym przez ZSP.
2. W ramach projektu Uczestnicy wezmą obowiązkowo udział w przygotowaniu:
 - a. kulturowym – 10 godzin lekcyjnych szkolenia;
 - b. językowym – 30 godzin lekcyjnych zajęć z języka angielskiego (nauka praktycznego zastosowania języka, język biznesowy) oraz 30 godzin lekcyjnych języka kraju goszczącego (włoski, hiszpański lub portugalski);
 - c. językowym online – będzie to szkolenie na Platformie Wsparcia Językowego Online Erasmus+ (OLS); Szkolenie z zakresu jednego języka będzie dobrane do poziomu znajomości danego języka na podstawie testu językowego wypełnianego na Platformie OLS (<https://erasmusplusols.eu/pl/>) w wymiarze min. 10 godzin;
 - d. konsultacjach pedagogiczno-zawodowych – możliwość indywidualnych rozmów z pracownikiem merytorycznym projektu (łącznie do dyspozycji całej grupy 45 godzin lekcyjnych przeprowadzanych przed wyjazdem na mobilność);
 - e. dokumentów Europass CV, listów motywacyjnych, paszportów językowych – 2 godziny dydaktyczne;
 - f. szkoleniu z bezpieczeństwa i pierwszej pomocy – 4 godziny dydaktyczne;
 - g. grupowych spotkaniach z przedstawicielem partnera zagranicznego.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
4. W znalezieniu miejsca stażowego pośredniczyć będą organizacje partnerskie.
5. Uczestnicy zostaną poinformowani o formie i miejscu odbycia przez nich stażu; przy wyborze tym zostaną uwzględnione, w miarę możliwości, preferencje Uczestników.
6. W ramach projektu Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym (tj. wizyty w muzeach, wycieczki do innych miast, itp.), oraz przygotowawczym (kurs językowy, kulturowy, organizacyjny). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie o sumie ubezpieczenia co najmniej w wartościach: odpowiedzialności cywilnej do kwoty 200 000 zł, następstw nieszczęśliwych wypadków 25 000 zł, kosztów leczenia 80 000 zł. Uczestnicy będą otrzymywać kieszonkowe, którego wysokość zostanie ustalona w umowach stażowych.

§ 5

Rekrutacja

1. O udziale w projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych oraz zaliczenie wynikiem pozytywnym rozmowy w języku angielskim.
2. Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Średnia z przedmiotów zawodowych na podstawie świadectwa ukończenia klasy drugiej i otrzymania promocji do klasy trzeciej – max 120 pkt. (średnia mnożona przez 20)



Erasmus+

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im.
Stanisława Staszica w Wieruszowie
ul. Szkolna 1-3
98-400 Wieruszów
www.erasmusplus.zsp.wieruszow.pl

Współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+

Realizator projektu „Europejski fachowiec III”

- 2) Ocena z języka angielskiego na podstawie świadectwa ukończenia klasy drugiej i otrzymania promocji do klasy trzeciej – max 120 pkt. (ocena mnożona przez 20)
- 3) Wyrównywanie szans udziału – max 120 pkt. (niepełna rodzina – 20 pkt., niepełnosprawność 60 pkt., trudna sytuacja ekonomiczna – dochód na osobę w gospodarstwie domowym < 1000 zł /os. – 20 pkt., zamieszkanie na terenie miejscowości < 5000 mieszkańców – 20 pkt.).
3. Każdy kandydat/ka chcąc uczestniczyć w projekcie musi zaliczyć z wynikiem pozytywnym rozmowę w języku angielskim. Wynik rozmowy: zaliczona/nie zaliczona, wskazuje na udział w procesie rekrutacji i miejsce na liście uczestników lub rezerwowej lub nie.
4. Proces rekrutacyjny przeprowadzi Komisja w składzie: Koordynator, asystent koordynatora, wicedyrektor szkoły do spraw wychowawczych i szkolenia praktycznego. Po zweryfikowaniu wniosków aplikacyjnych, Komisja ustali osoby z najwyższą liczbą punktów i te zostaną wpisane na listę główną (uczestników projektu), kolejne osoby zostaną zapisane na listę rezerwową. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa wywieszane będą na tablicy informacyjnej projektu.
5. Osoby z największą liczbą punktów wypełnią listę uczestników. Kolejne osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z liczbą punktów, które otrzymały w rekrutacji. W przypadku równej punktacji o kolejności decydowała będzie w pierwszej kolejności wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych, w dalszej ocena z języka angielskiego, a na końcu kolejność zgłoszeń.
6. Każdy z uczestników (oprócz uczniów technikum mechatronicznego) w formularzu rekrutacyjnym określa preferowany kraj. Uczniowie są kwalifikowani do wyjazdu do określonego kraju na podstawie uzyskanych punktów rekrutacyjnych, w taki sposób, że: osoba posiadająca największą liczbę punktów na liście rekrutacyjnej zostaje zakwalifikowana do preferowanego kraju, chyba, że lista uczestników do danego kraju jest już pełna, wówczas zostaje ona przydzielona do drugiego kraju. Proces ten odbywa się analogicznie dla wszystkich uczestników projektu aż do wypełnienia list uczestników dla dwóch krajów z zastrzeżeniem ograniczenia liczby uczestników w każdym kraju (maksymalnie 15 osób) oraz zgodnie z zapisami §2 ust. 1 i 2.
7. Z listy osób zgłoszonych do udziału w projekcie wybrane zostaną 44 osoby, które posiadają największą liczbę punktów rekrutacyjnych, przy czym maksymalna liczba uczestników z danego kierunku kształcenia nie może przekroczyć liczebności podanych dla poszczególnych zawodów w § 2 ust. 1.
8. Miejsce na liście rezerwowej będzie zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz kolejność na liście rezerwowej (ustalona według liczby zdobytych w rekrutacji punktów zgodnie z § 5 ust. 2) jak również wymóg w zakresie zawodu/profilu oznaczający, iż miejsce danego uczestnika zajmuje w pierwszej kolejności uczestnik o tym samym zawodzie/profilu.
9. Od decyzji Komisji będzie przysługiwało pisemne odwołanie z uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji do Dyrekcji Szkoły (Pani Dyrektor ZSP). Dyrektor Szkoły rozpatrzy odwołanie w terminie 5 dni od daty jego wpłynięcia. Od decyzji Dyrektora Szkoły nie przysługuje odwołanie.
10. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej oraz u asystenta koordynatora projektu.
11. Zgłoszenia udziału w Projekcie należy składać wyłącznie osobiście u asystenta koordynatora projektu.
12. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:
 - a. Formularz zgłoszeniowy;
 - b. Regulamin uczestnictwa w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego / opiekunów prawnych).
13. Kompletnie wypełnione *Formularze zgłoszeniowe* (wyłącznie na udostępnionym wzorze) i podpisane *Regulaminy* będzie przyjmował asystent koordynatora projektu w terminie od 26 września 2019 do 3 października 2019 roku w wersji wydrukowanej.



Erasmus+

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im.
Stanisława Staszica w Wieruszowie
ul. Szkolna 1-3
98-400 Wieruszów
www.erasmusplus.zsp.wieruszow.pl

Współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+

Realizator projektu „Europejski fachowiec III”

§ 6

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy o Staż w Projekcie w terminie wskazanym przez Koordynatora.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - b. aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
 - c. dokumentowania udziału w projekcie poprzez dostarczanie zdjęć i filmów do asystenta koordynatora;
 - d. wypełniania ankiet realizowanych w ramach projektu;
 - e. bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - f. bezzwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - g. podpisanie całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
 - h. wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym;
 - i. przygotowania rzetelnego opisu wykonywanych czynności, nabytych umiejętności, wiedzy oraz postaw w trakcie stażu;
 - j. wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym i we wszystkich szkoleniach przed wyjazdem;
 - k. opanowania materiału przekazywanego na szkoleniach przygotowawczych;
 - l. po szkoleniu organizowanym w ramach projektu z przygotowania CV, listów motywacyjnych i paszportów językowych w formacie Europass Uczestnik zobowiązany jest do przesłania potrzebnych dokumentów w formacie Europass (w tym CV) w języku obcym (angielskim lub języku kraju goszczącego) w terminie wskazanym przez organizatorów;
 - m. samodzielnego wypełnienia dwóch testów językowych na Platformie OLS. Jeden test musi wypełnić przed wyjazdem na mobilność, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym. Drugi test musi zostać wypełniony po powrocie z mobilności w terminie 7 dni. Uczestnik jest zobowiązany do uzupełnienia swojego profilu na platformie OLS (m.in. podania prawidłowych dat mobilności);
 - n. skorzystania z min. 10 h kursów językowych na platformie OLS;
 - o. przekazania informacji o wszystkich przyjmowanych lekach w Formularzu zgłoszeniowym oraz zapewnienia sobie tych leków na czas trwania mobilności zagranicznej (W przypadku niepełnoletności Uczestnika obowiązek ten spoczywa na jego rodzicach/opiekunach prawnych);
 - p. punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów ze strony polskiej, a w czasie odbywania praktyk, również opiekuna ze strony organizacji przyjmującej oraz opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyk;
 - q. jak najlepszego realizowania programu praktyk;
 - r. w przypadku nieobecności w miejscu pracy, podczas realizacji programu praktyk zawodowych zagranicznych, do przedstawienia pisemnego zwolnienia lekarskiego, pracodawcy oraz opiekunowi ze Szkoły przebywającemu w kraju realizacji zawodowych praktyk, w ciągu 2 dni od pierwszej nieobecności w miejscu pracy;
 - s. przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu;



Erasmus+

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im.
Stanisława Staszica w Wieruszowie
ul. Szkolna 1-3
98-400 Wieruszów
www.erasmusplus.zsp.wieruszow.pl

Współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+

Realizator projektu „Europejski fachowiec III”

- t. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących praktykę;
- u. złożenia w odpowiednim terminie indywidualnego raportu uczestnika.
3. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 3 dni od zaistnienia nieobecności.
4. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika oraz on sam (w przypadku uczniów pełnoletnich).
5. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyka zostaje przerwana, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jego udziałem w projekcie oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje.
6. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.
7. Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.
8. Uczestnik po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zobowiązuje się dostarczyć oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych do odbioru uczestnika z miejsca jego pobytu i przetransportowania do miejsca zamieszkania, w sytuacji skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu podczas odbywania praktyk zagranicznych i pokrycia związanych z tym kosztów.
9. Uczestnik mobilności zagranicznej, podczas jej trwania, ma obowiązek w systemie tygodniowym raportować wykonywane zadania i nabywane umiejętności wg wzoru otrzymanego przez zespół projektowy. Informacje w wersji edytowalnej będzie wysyłał w określonym czasie na podany adres email.
10. Uczestnik mobilności zagranicznej, podczas jej trwania, ma obowiązek publikować zdjęcia z pobytu na praktykach na grupie na FB "III Europejski fachowiec". Każdy z uczestników ma obowiązek opublikowania co najmniej 40 zdjęć ze swojego pobytu, na których jest widoczny. Zdjęcia muszą pochodzić: z miejsc pracy, z miejsca zakwaterowania, z udziału w programie kulturowym, etc. Zdjęcia te realizator projektu będzie wykorzystywał w promocji projektu m.in. na stronach www oraz w materiałach prasowych.
11. Każda grupa zawodowa (z danego technikum), w danym roku szkolnym, uczestnicząca w projekcie ma obowiązek przygotować ciekawą prezentację multimedialną (np. w formie galerii zdjęć, filmu, prezentację ppt. lub w innym wybranym formacie), która posłuży do promocji zrealizowanych działań projektowych. Prezentacja będzie dostarczona na wskazany adres email w terminie do 7 dni po zakończeniu wyjazdu.
12. Uczestnik dostosowuje się do godzin pracy ustalonych przez firmę w porozumieniu z partnerem zagranicznym.
13. Wszelkie niedyspozycje fizyczne stanowiące przeszkodę w odbywaniu praktyki należy zgłaszać do nauczyciela przebywającego z grupą oraz organizacji partnerskiej.
14. Przez cały czas pobytu oraz w podróży Uczestnik realizuje przyjęty program, przestrzega ciszy nocnej, ustalonych pór pobudki, wyjazdów oraz programów wycieczek.
15. Każde wyjście w czasie wolnym musi być zgłoszone do opiekuna przebywającego za granicą.
16. Uczestnik ma obowiązek wzięcia udziału we wszystkich zajęciach grupowych zorganizowanych przez opiekuna i organizację przyjmującą.
17. W czasie całego pobytu nie wolno bez nadzoru opiekuna korzystać z basenów pływackich, innych zbiorników wodnych oraz dyskotek.
18. Każda nieobecność w miejscu odbywania stażu może być usprawiedliwiona tylko w przypadku posiadania zwolnienia lekarskiego.
19. Uczestnicy mogą brać udział w imprezach masowych tylko pod nadzorem opiekuna.



§ 7

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników przez Koordynatora w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
 - c. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas stażu;
 - d. opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 5% czasu (godzin) zajęć.
 - e. opuszczenia przez Uczestnika ogółem ponad 10 % czasu (godzin) zajęć, w tym także godzin/zajęć, które zostały przez Uczestnika usprawiedliwione;
 - f. braku aktywnego uczestnictwa w kursach przygotowawczych, utrudniania realizacji zajęć realizowanych w trakcie projektu;
 - g. niestosowania się do terminów wyznaczonych do realizacji odpowiednich działań projektowych (np. brak przesłania dokumentu CV w odpowiednim formacie, brak uzupełnienia ankiet projektowych, brak wypełnienia testów na platformie OLS lub brak ukończenia 10 godzin szkoleń na platformie OLS, itp.);
 - h. podawania nieprawdziwych informacji;
 - i. wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym na rozpowszechnianie wizerunku.
2. Skreślenie z listy uczestników może odbyć się nawet po zakończeniu realizacji praktyk zagranicznych (np. w skutek niezłożenia indywidualnego raportu uczestnika).
3. Uczestnik o skreśleniu z listy zostaje poinformowany przez wysłanie e-mail z informacją o skreśleniu na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym.
4. Od decyzji Koordynatora przysługuje odwołanie do Dyrektora ZSP w terminie 5 dni licząc od dnia, którym powziął on informację o skreśleniu.
5. Rozpatrując odwołanie, Dyrektor Szkoły może uchylić decyzję Koordynatora i pozostawić uczestnika w projekcie, z jednoczesnym zobowiązaniem uczestnika do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 8 pkt c Regulaminu.
6. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
7. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zobowiązany jest on pokryć:
 - a. wszystkie koszty poniesione przez realizatora projektu powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. m.in. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, czy organizacji stażu;
 - b. naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody;
 - c. zapłaty kary umownej w wysokości 300 euro.
9. W przypadku rozważania przez Uczestnika możliwości rezygnacji z projektu, Uczestnikowi przysługuje uprawnienie do złożenia pisemnego wniosku do Koordynatora w przedmiocie wskazania kwoty obejmującej koszty o których mowa powyżej. Koordynator zobowiązuje się, w terminie 14 dni, przedstawić indywidualne wyliczenie kosztów oraz poinformować o tym Uczestnika na piśmie na adres e-mail wskazany we wniosku.
10. W wyjątkowych okolicznościach o zwolnieniu z zapłaty kary umownej może zdecydować Dyrektor ZSP na pisemny wniosek ucznia złożony w terminie do 7 dni od daty przesłania informacji na wskazany w formularzu rekrutacyjnym adres e-mail o skreśleniu z listy uczestników.
11. W przypadku wycofania przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym na rozpowszechnianie wizerunku, po zrealizowaniu Projektu, zobowiązany jest on do naprawienia wyrządzonej tym szkody oraz zapłaty kary umownej w wysokości 1000,00 euro.



Erasmus+

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im.
Stanisława Staszica w Wieruszowie
ul. Szkolna 1-3
98-400 Wieruszów
www.erasmusplus.zsp.wieruszow.pl

Współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+

Realizator projektu „Europejski fachowiec III”

§ 8

Postanowienia końcowe

1. ZSP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
2. Aktualna treść Regulaminu będzie dostępna na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1.09.2019.
4. Administratorem danych osobowych uczestników jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie. Aktualne dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych znajdują się na stronie internetowej <http://zsp.wieruszow.pl/>. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane celem utrzymania trwałości projektu, przez okres 5 lat od zakończenia projektu. Dane osobowe Uczestników zostaną udostępnione organizacjom partnerskim, tj. organizacji pośredniczącej, organizacjom gorszącym, Narodowej Agencji Erasmus+, Komisji Europejskiej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania ich, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, która jest dobrowolna. Jej wyrażenie jest jednak niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji oraz uczestnictwie w projekcie. Zgodę można cofnąć w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

Będąc osobą pełnoletnią i nieograniczoną w zdolności do czynności prawnych udzielam Zespołowi Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie, nieodpłatnego prawa do wielokrotnego wykorzystywania wizerunku w filmie oraz na zdjęciach realizowanych w trakcie trwania projektu "Europejski fachowiec III" (1.09.2019-31.10.2020), bez konieczności każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje utrwalanie, montaż, obróbkę oraz wykorzystanie, powielanie i emisję filmu oraz zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, w celu zgodnym z prowadzoną przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie działalnością. Zgadzam się także na przeniesienie prawa do wykorzystania wizerunku na zasadach określonych w niniejszej zgodzie na inne podmioty, w celach promocji, wykorzystania i upowszechniania rezultatów prowadzonej przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie działalności. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw. Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem oraz akceptuję.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Uczestnika

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis opiekunów prawnych



Erasmus+

**Zespół Szkół Ponadpodstawowych im.
Stanisława Staszica w Wieruszowie**
ul. Szkolna 1-3
98-400 Wieruszów
www.erasmusplus.zsp.wieruszow.pl

Współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+

Realizator projektu „Europejski fachowiec III”

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, tj. wywieszenie w miejscu ogólnie dostępnym listy zawierającej moje imię i nazwisko, liczbę punktów rekrutacyjnych, klasę/profesję w celu poinformowania o wynikach rekrutacji niniejszego projektu.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Uczestnika

.....
Miejsce, data

.....
Podpis opiekuna prawnego (tylko dla niepełnoletnich uczestników)